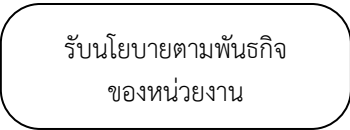
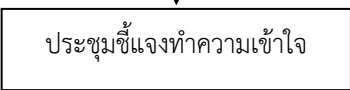
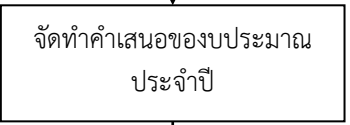
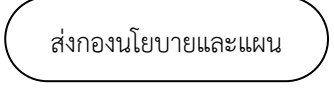


ชื่อกระบวนการ : 3. แผนงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : ทันตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1 เดือน	รับนโยบายตามพันธกิจของหน่วยงานที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย	ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนฯ
2		1 วัน	นัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้บุคลากรรับทราบและร่วมพิจารณาจัดทำครุภัณฑ์ของหน่วยงาน/โครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ	ผอ.สวท. บุคลากรในหน่วยงาน
3		15 วัน	ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอของงบประมาณมายังงานบริหารงานทั่วไป เพื่อรวบรวมจัดทำคำเสนอขอองปม. ตามพันธกิจของหน่วยงาน	หัวหน้างาน
4		1 สัปดาห์	งานบริหารงานทั่วไปรวบรวมโครงการของหน่วยงาน จัดทำสรุปเล่มคำเสนอของงบประมาณประจำปีจัดส่งกองนโยบายและแผน	งานบริหารงานทั่วไป