

ชื่อกระบวนการ : 2. การแก้คำระดับคะแนน มส. (I)

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : ทุกรายวิชาที่ให้คำระดับคะแนน ม.ส. (I) มีการแก้คำระดับคะแนน ครบทุกรายวิชาภายในระยะเวลาที่กำหนด

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		<p>นักศึกษายื่นคำร้องขอแก้คำระดับคะแนน ม.ส. (I) ภายใน 10 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา</p>	<p>- นักศึกษา - เจ้าหน้าที่ทะเบียน</p>	<p>ทบ.18 - บันทึกข้อความขอแก้คำระดับคะแนน ม.ส. (I)</p>
2		<p>เจ้าหน้าที่งานประมวลผลฯ ทำบันทึกข้อความเพื่อเตือนอาจารย์ประจำวิชาแก้คำระดับคะแนน ม.ส. (I)</p>	<p>เจ้าหน้าที่งานประมวลผล</p>	<p>บันทึกข้อความ</p>
3		<p>อาจารย์ประจำวิชาส่งใบส่งแก้คำระดับคะแนน ม.ส. (I) ภายในระยะเวลาที่กำหนดเสนอหัวหน้าสาขาวิชาลงนาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายวิชาปกติ แก้คำระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน - รายวิชาโครงการ ปัญหาพิเศษ และสหกิจศึกษา แก้คำระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป (หนึ่งภาคการศึกษา) 	<p>- อาจารย์ประจำวิชา - หัวหน้าสาขาวิชา</p>	<p>ใบส่งแก้คำระดับคะแนน ม.ส. (I)</p>
4		<p>หัวหน้าสาขาพิจารณาใบส่งแก้คำระดับคะแนน ม.ส. (I) ที่อาจารย์ประจำวิชาส่ง และลงนาม</p>	<p>หัวหน้าสาขา</p>	<p>ใบส่งแก้คำระดับคะแนน ม.ส. (I)</p>
5		<p>เจ้าหน้าที่คณะจัดส่งเอกสารใบส่งแก้คำระดับคะแนน ม.ส. (I) มาที่งานประมวลผลฯ เพื่อบันทึก</p>	<p>คณะ</p>	<p>ใบส่งแก้คำระดับคะแนน ม.ส. (I)</p>
6		<p>เจ้าหน้าที่งานประมวลผลฯ บันทึกผลการแก้คำระดับคะแนน ม.ส. (I) แต่ละรายวิชาในระบบประมวลผล</p>	<p>งานประมวลผลฯ</p>	<p>ใบส่งแก้คำระดับคะแนน ม.ส. (I)</p>