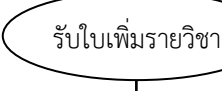
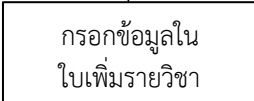

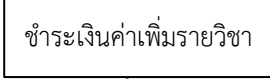
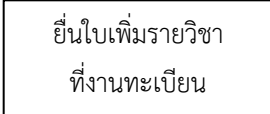
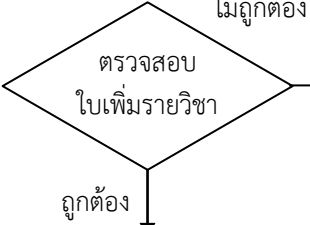
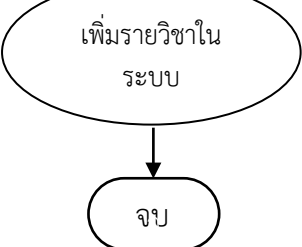


ชื่อกระบวนการ : 3. กระบวนการขอเพิ่มรายวิชา

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : นักศึกษาที่ขอเพิ่มรายวิชาได้รับการเพิ่มรายวิชา ร้อยละ 80

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1 นาที	นักศึกษารับใบเพิ่มรายวิชาที่งานทะเบียน	นักศึกษา
2		1 วัน	นักศึกษากรอกรหัสวิชาและชื่อวิชาที่จะเพิ่มลงในใบเพิ่มรายวิชา	นักศึกษา
3		1 วัน	นักศึกษายื่นใบคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชาพิจารณาและลงนาม	อาจารย์ที่ปรึกษา, อาจารย์ประจำวิชา
4		1 นาที	นักศึกษานำใบเพิ่มรายวิชาไปชำระเงินที่งานการเงิน	นักศึกษา
		5 นาที	นักศึกษานำใบเพิ่มรายวิชาที่ผ่านการลงนามจากอ.ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชา และชำระเงินเรียบร้อยแล้วมายื่นที่งานทะเบียน	นักศึกษา
5		5 นาที	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในใบเพิ่มรายวิชา	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
6		1 นาที	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนเพิ่มรายวิชาในระบบและคืนใบเพิ่มรายวิชาส่วนที่ 2 ให้นักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน