
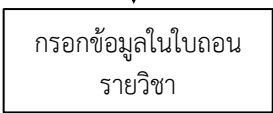
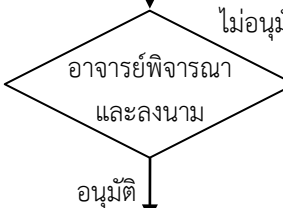
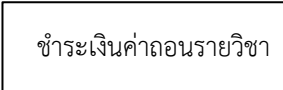
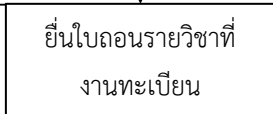
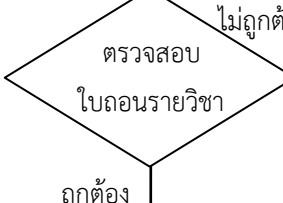
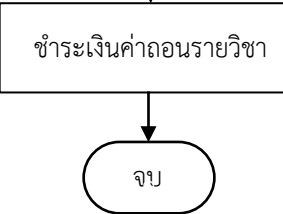


ชื่อกระบวนการ : 4. กระบวนการขอลอนรายวิชา ได้รับอักษร W

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : นักศึกษาที่ขอลอนรายวิชาได้รับการลอนรายวิชา ร้อยละ 80

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1 นาที	นักศึกษารับใบลอนรายวิชาที่งานทะเบียน	นักศึกษา
2		1 วัน	นักศึกษากรอกรหัสวิชาและชื่อวิชาที่จะลอนลงในใบลอนรายวิชา	นักศึกษา
3		1 วัน	นักศึกษายื่นใบคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชาพิจารณาและลงนาม	อาจารย์ที่ปรึกษา, อาจารย์ประจำวิชา
4		1 นาที	นักศึกษานำใบลอนรายวิชาไปชำระเงินที่งานการเงิน	นักศึกษา
5		5 นาที	นักศึกษานำใบลอนรายวิชาที่ผ่านการลงนามจากอ.ที่ปรึกษาและอ.ประจำวิชา และชำระเงินเรียบร้อยแล้วมายื่นที่งานทะเบียน	นักศึกษา
6		5 นาที	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในใบลอนรายวิชา	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
7		1 นาที	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนลอนรายวิชาในระบบและคืนใบลอนรายวิชา ส่วนที่ 2 ให้นักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน