
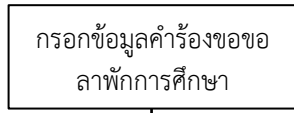
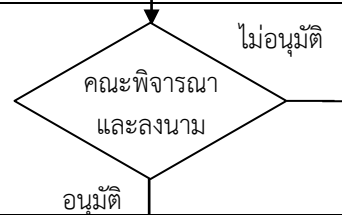
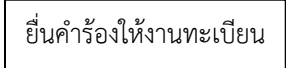
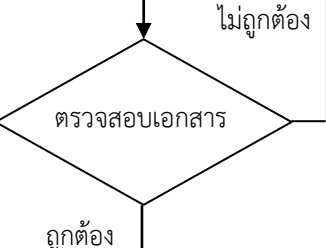
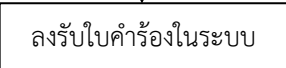
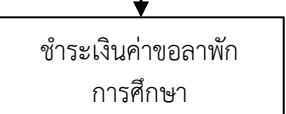



ชื่อกระบวนการ : 7. กระบวนการขอลาพักการศึกษา

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : นักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษาได้ลาพักการศึกษาทุกคน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		5 นาที	นักศึกษารับใบคำร้องขอลาพักการศึกษาที่งานทะเบียน	นักศึกษา
2		1 วัน	นักศึกษากรอกรายละเอียดลงในใบคำร้องขอลาพักการศึกษา	นักศึกษา
3		1 วัน	นักศึกษายื่นใบคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาลงนามและนำใบคำร้องไปยื่นที่คณะเพื่อให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและคณบดีลงนาม	อาจารย์ที่ปรึกษา, รองคณบดีฝ่ายวิชาการ, คณบดี
4		1 นาที	นักศึกษานำใบคำร้องที่ผ่านการลงนามจากคณะกลับมายื่นที่งานทะเบียน	นักศึกษา
5		5 นาที	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนตรวจสอบข้อมูลในเอกสารว่าถูกต้องตรงตามข้อบังคับการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยฯ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
6		1 นาที	เจ้าหน้าที่ลงรับใบคำร้องในระบบและปรับสถานภาพ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
7		10 นาที	นักศึกษานำใบคำร้องไปชำระเงินที่งานการเงินและนำกลับมายื่นที่งานทะเบียน	นักศึกษา
8		1 วัน	เจ้าหน้าที่จัดเก็บใบคำร้อง	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
	