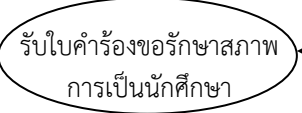
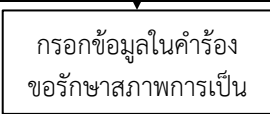
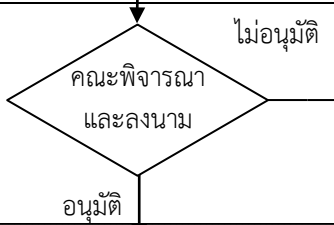
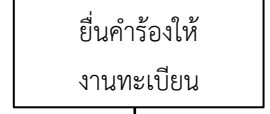
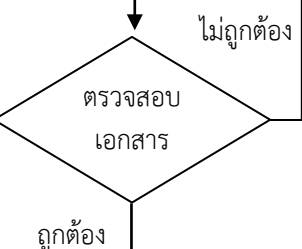
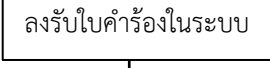
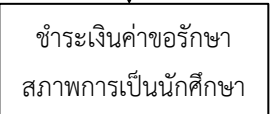
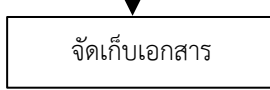


ชื่อกระบวนการ : 8. กระบวนการขอรักษาสภาพนักศึกษา

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : นักศึกษาที่ขอรักษาสภาพได้รับการรักษาสภาพทุกคน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		5 นาที	นักศึกษารับใบคำร้องขอรักษาสภาพ การเป็นนักศึกษาที่งานทะเบียน	นักศึกษา
2		1 วัน	นักศึกษากรอกรายละเอียดลงในใบ คำร้องขอรักษาสภาพการเป็น นักศึกษา	นักศึกษา
3		1 วัน	นักศึกษายื่นใบคำร้องให้อาจารย์ที่ ปรึกษาพิจารณาลงนามและนำใบคำ ร้องไปยื่นที่คณะเพื่อให้รองคณบดี ฝ่ายวิชาการและคณบดีลงนาม	อาจารย์ที่ปรึกษา, รองคณบดีฝ่าย วิชาการ, คณบดี
4		1 นาที	นักศึกษานำใบคำร้องที่ผ่านการลง นามจากคณะกลับมายื่นที่งาน ทะเบียน	นักศึกษา
5		5 นาที	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนตรวจสอบ ข้อมูลในเอกสารว่าถูกต้องตรงตาม ข้อบังคับการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยฯ	เจ้าหน้าที่งาน ทะเบียน
6		1 นาที	เจ้าหน้าที่ลงรับใบคำร้องในระบบ และปรับสถานภาพ	เจ้าหน้าที่งาน ทะเบียน
8		10 นาที	นักศึกษานำใบคำร้องที่ผ่านการลง นามจากผอ.สวท. ไปชำระเงินที่งาน การเงิน และนำกลับมายื่นที่งาน ทะเบียน	นักศึกษา
9		1 วัน	เจ้าหน้าที่จัดเก็บใบคำร้อง	เจ้าหน้าที่งาน ทะเบียน
	