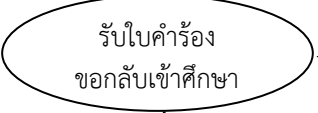
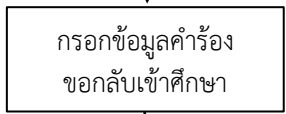
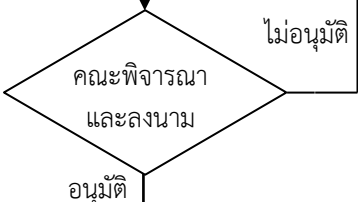
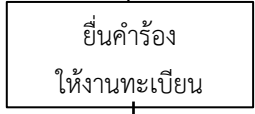
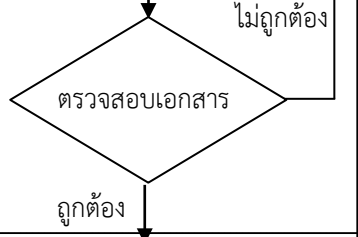
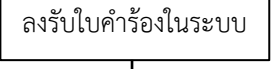
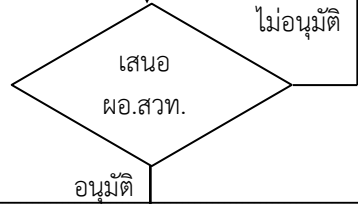
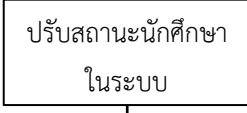


ชื่อกระบวนการ : 9. กระบวนการขอลกลับเข้าศึกษา

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : นักศึกษาที่ขอลกลับเข้าศึกษาได้รับการกลับเข้าศึกษาทุกคน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		5 นาที	นักศึกษารับใบคำร้องขอลกลับเข้าศึกษาที่งานทะเบียน	นักศึกษา
2		1 วัน	นักศึกษกรอกรายละเอียดลงในใบคำร้องขอลกลับเข้าศึกษา	นักศึกษา
3		1 วัน	นักศึกษายื่นใบคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา ลงนามและนำใบคำร้องไปยื่นที่คณะเพื่อให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและคณบดีลงนาม	อาจารย์ที่ปรึกษา, รองคณบดีฝ่ายวิชาการ, คณบดี
4		1 นาที	นักศึกษานำใบคำร้องที่ผ่านการลงนามจากคณะกลับมายื่นที่งานทะเบียน	นักศึกษา
5		5 นาที	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนตรวจสอบข้อมูลในเอกสารว่าถูกต้องตรงตามข้อบังคับการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยฯ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
6		1 นาที	เจ้าหน้าที่ลงรับใบคำร้องในระบบ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
7		1 วัน	เจ้าหน้าที่นำใบคำร้องเสนอ ผอ.สวท. เพื่อพิจารณาและลงนาม	ผอ.สวท.
8		1 วัน	เจ้าหน้าที่ปรับสถานะนักศึกษาในระบบและจัดเก็บใบคำร้อง	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
	